



İSTANBUL GÜMRÜK MÜŞAVİRLERİ DERNEĞİ

GÜMRÜK MÜŞAVİRLİK HİZMETLERİ ASGARI ÜCRET ÇİZELGESİ

İstanbul Gümrük Müşavirleri Derneği'nin 15 Nisan 2006 tarihinde yapılan olağan mali genel kurulunda kabul edilen "Gümrük İşlemlerinin Takibine İlişkin Asgari Gümrük Müşavirlik Hizmet Ücretleri", Dernek Tüzüğü'nün 30/n maddesine istinaden T.C. Başbakanlık Gümrük Müsteşarlığı'nca 14.06.2006 tarih ve 2006/129 sayı ile onaylanmıştır.

İşbu Gümrük Müşavirlik Hizmetleri Asgari Ücret Çizelgesi
14.06.2006 tarihinden itibaren geçerlidir.

Merkez

Kemeraltı Cad. No:97 K: 1-2-3 Kalaycıoğlu İşhanı 34425 Tophane/İSTANBUL
Telefon : 0 212 249 45 00 Faks : 0 212 252 09 62 e-mail : info@igmd.org

Temsilcilikler

AHL Ofisi :

AHL Gümrük Müdürlüğü Tel : 0 212 465 58 93 Faks : 0 212 465 58 54

AHL Otomotiv Ofisi :

AHL Oto İhtisas Gümrük Müdürlüğü Tel : 0 212 573 45 14 – 573 52 27 Faks : 0 212 573 56 43

AMBARLI Ofisi :

Ambarlı Gümrük Müdürlüğü Tel : 0 212 875 44 84 – 875 44 85 Faks : 0 212 875 44 86

DERİNCE Ofisi :

Derince Gümrük Müdürlüğü Tel : 0 262 239 82 85 – 239 82 95 Faks : 0 262 239 82 91

ERENKÖY Ofisi :

Erenköy Gümrük Müdürlüğü Tel : 0 216 313 05 38 – 313 80 37 – 313 80 38 Faks : 0 216 364 36 22

GEBZE Ofis :

Gebze Gümrük Müdürlüğü Tel : 0 262 754 65 98 – 754 65 99 Faks : 0 262 754 65 96 – 754 65 97

GEBZE Otomotiv Ofisi :

Gebze Oto İhtisas Gümrük Müdürlüğü Tel : 0 262 643 20 24 – 643 20 38 Faks : 0 262 643 20 60

HALKALI Ofisi :

Halkalı Gümrük Müdürlüğü Tel : 0 212 678 47 69 – 678 47 30 Faks : 0 212 548 25 44

HALKALI Tekstil Ofisi :

Halkalı Tekstil Gümrük Müdürlüğü Tel : 0 212 678 50 48 Faks : 0 212 678 50 49

HAYDARPAŞA Ofisi :

Haydarpaşa Gümrük Müdürlüğü Tel : 0 216 345 89 79 – 346 13 76 Faks : 0 216 349 05 49

HAYDARPAŞA Liman Ofisi:

Haydarpaşa Liman İşletme Müdürlüğü Tel : 0 216 450 15 77 Faks : 0 216 450 15 78

İZMİT Ofisi :

İzmit Gümrük Müdürlüğü Tel : 0 262 323 13 21 Faks : 0 262 331 31 99

SABİHA GÖKÇEN HAVALİMANI Ofisi:

Sabiha Gökçen Havalimanı Tel : 0 216 588 01 52 Faks : 0 216 588 01 53

TUZLA Ofisi :

İstanbul Deri Serbest Bölge Girişi Kapısı Tel : 0 216 394 24 59 – 394 24 69 Faks : 0 216 394 24 55

ASGARİ ÜCRET : Bu listede tanımlanan işlemlerin yapılması için alınacak en az ücreti ifade eder.

AZAMI ÜCRET : Bu listede tanımlanan işlemlerin yapılması için alınacak en çok ücreti ifade eder.

YÜKÜMLÜ : Adına gümrük beyanında bulunulan kişi veya tüzel kişilikler

ÖZELLİK ARZ EDEN İŞLEMLER : Dış mevzuatı gereği, işlemlerinden başka diğer kurum ve kuruluşların denetim, kontrol ve incelemesine atabi şyaların gümrük işlemlerini ifade eder.

Bu listede yer alan ücretler özellik arz etmeyen işlemler için alınması gereken en az ücretler olup, azami ücret ve özellik arz eden işlemin özelliğine göre daha yüksek ücret taraflarca karşılıklı tespit edilir.

BÖLÜM 1 – İHRACAT İŞLEMLERİ (BEHER BEYANNAME)

1.1 Hava Gümrükleri	100 YTL
1.2 Kara Gümrükleri	125 YTL
1.3 Deniz Gümrükleri	150 YTL
1.1 İkinci Gümrük Yoluyla İhracat	250 YTL
1.2 İlave Beher Tır (Kara)	35 YTL
1.3 İlave Beher Konteyner (Gemi)	50 YTL
1.4 Azami Ücret	Fob. Bedelinin % 1'i

BÖLÜM 2 – İTHALAT İŞLEMLERİ (BEHER BEYANNAME)

2.1 Hava Gümrükleri	150 YTL
2.2 Kara Gümrükleri	200 YTL
2.3 Deniz Gümrükleri	250 YTL
2.4 İlave Beher Tır (Kara)	50 YTL
2.5 İlave Beher Konteyner (Gemi)	75 YTL
2.6 Azami Ücret	Cif. Bedelinin % 2'i

BÖLÜM 3. TRANSİT İŞLEMLERİ

3.1 Transit İşlemleri	250 YTL
3.2 Özel Beyan/Transit (1 Adet).....	50 YTL

BÖLÜM 4. GÜMRÜK ANTREPO İŞLEMLERİ

4.1 Antrepo Beyanname (Parsiyel taşımacılıkta beher beyanname).....	50 YTL
---	--------

BÖLÜM 5. GEÇİCİ İTHALAT İŞLEMLERİ & ATA KARNESİ

5.1 Geçici İthalat Beyanname / ATA Karne (1 adet)	200 YTL
---	---------

BÖLÜM 6. SERBEST BİLGİLER

6.1 Serbest Bölge İşlem Formları (1adet)	75 YTL
--	--------

BÖLÜM 7. DANIŞMANLIK ÜCRETLERİ

7.1 Büroda sözlü danışma bir saate kadar	100 YTL
7.1.1 Takip eden her saat için	50 YTL
7.2 Çağrı üzerine gidilen yerde sözlü danışma bir saate kadar	250 YTL
7.2.1 Takip eden her saat için	100 YTL
7.3 Yazılı Danışma	250 YTL
7.4 Süreli Danışma (aylık)	500 YTL

BÖLÜM 8. ÖZELLİK ARZ EDEN İŞLEMLER / DİĞER İŞLEMLER

- 8.1 Özellik arz eden işlemlere ilave edilecek ücretler yükümlü ile karşılıklı görüşülerek tespit edilir.
- 8.2 Resmi kurum ve kuruluşlardan alınacak izin ve belgelerin (Dahilde İşleme İzin Belgesi, Dahilde İşleme İzni, Yatırım Teşvik Belgesi, Hariçte İşleme İzin Belgesi, ve diğer proje bazlı işlemler vb.) ücretleri yükümlü ile karşılıklı görüşme yoluyla tespit edilir.
- 8.3 Ücret tarifesinde yer almayan konularda ilave ek hizmetlerin (Tahlil, Elleçme, Yükleme, Boşaltma Nezaret Ücretleri, Kurye, Ulaşım, Konaklama, Matbuat vb.) ücretleri yükümlü tarafından karşılanır.
- 8.4 Gümrük işlemlerinde kullanılan ve ücret karşılığı temin edilen tüm belgeler (beyanname, Dolaşım Belgesi, Menşe Şehadetnamesi, Kimyahane Tahlil Formu, vb.) yükümlü tarafından karşılanır.
- 8.5 Mesai Harici İşlem Taleplerinde Asgari ücretlerin % 50 fazlası ilave edilir.
- 8.6 Ücretlere KDV ilave edilir.

Bu listede yer alan hizmetler ve ücretler 4458 sayılı Gümrük Kanunu uyarınca Gümrük Beyanamesi'nin 14.sütununda yer alana derneğe kayıtlı ve faaliyette olan serbest meslek mensubu gümrük müşavirleri veya Gümrük Müşavirliği Tüzel Kişilikleri tarafından uygulanır. Hizmet ücretleri adına beyanda bulunan kişi veya kurumlardan başkasına fatura edilemez. Aksine harekette bulunan kişiler hakkında yasal işlem yapılır.

İSTANBUL GÜMRÜK MÜŞAVİRLERİ DERNEĞİ